STATUTO

Art. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

L'Associazione, costituita in Roma l'8 di luglio del 2013 con atto Notaio Francesco Scaldaferri, repertorio n° 42.205, raccolta n° 11.648, si denomina "Associazione tra volontari rotariani per il tutoraggio a favore della nuova imprenditoria", in breve: "Virgilio 2080".

Ha sede legale in Roma; eventuali modifiche dell'indirizzo della sede saranno deliberate dal Consiglio Direttivo.

L'Organizzazione adotta come riferimento la Legge quadro del Volontariato 266/91, il D.Lgs 4 dicembre 1997 n. 460 e loro eventuali variazioni, e la Legge sul Volontariato n. 29 del 1993 Regione Lazio.

Essa ha carattere di Associazione apolitica, non avente fini di lucro e nasce sotto gli auspici e il patrocinio del Governatore del Distretto 2080 del Rotary International il quale, assieme ai suoi successori, ne diviene socio onorario per la durata del suo mandato.

La sua durata è a tempo illimitato ed è ispirata a principi di solidarietà, di trasparenza e di democrazia, che consentono l'effettiva partecipazione dei Soci alla vita dell'Associazione.

Art. 2 - SCOPI E FINALITÀ'

L'Associazione per tramite dei propri Soci, impegnati in maniera volontaristica e gratuita, ha la finalità di fornire assistenza in forma di tutoraggio, a coloro che desiderano avviare un'impresa, durante le prime fasi di vita e di inizio dell'attività, al fine di valorizzare e favorire l'imprenditorialità e l'autoimpiego - specialmente giovanile - prevalentemente nel territorio nel quale opera il Distretto 2080 del Rotary International.

Per questi scopi, l'Associazione si propone di:

- favorire iniziative promozionali, quali seminari, workshop, percorsi formativi, webinar;
- realizzare di programmi di sviluppo professionale, educazione, istruzione e formazione professionale, formazione universitaria e post-universitaria, ricerca scientifica finalizzata alla cultura imprenditoriale, nonché ogni altra attività culturale di interesse sociale con finalità educativa, orientata al reinserimento sociale di popolazione fragile;
- adoperarsi per coinvolgere soggetti istituzionalmente deputati allo studio e alla ricerca, quali Università, Accademie, Scuole, o soggetti già operanti nei settori della produzione e del credito;
- diffondere i risultati raggiunti, per mezzo di pubblicazioni e ogni altra attività utile allo scopo, con l'obiettivo di porre a disposizione le esperienze attuate e raccolte.

Art. 3 - RISORSE FINANZIARIE

L'Associazione provvede al conseguimento dei propri fini istituzionali per mezzo di:

- quote associative e contributi dei Soci;
- rendite delle proprie risorse;
- sovvenzioni e donazioni in favore dell'associazione provenienti da qualunque soggetto pubblico o privato, non espressamente destinati all'incremento del patrimonio;

- ogni altro contributo, derivante da proprie iniziative, organizzate anche in collaborazione con terzi, riguardanti le finalità associative quali convegni, pubblicazioni, corsi, seminari e similari.

Art. 4 - SOCI

I Soci si distinguono in:

a) **Soci Ordinari**, tutti coloro che, essendo membri di un Club del Rotary International, condividono le finalità dell'Associazione, partecipano alla vita associativa fornendo il loro servizio, a titolo volontario e gratuito, e versano annualmente la quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo;

b) **Soci Sostenitori**, suddivisi in

- Soci Sostenitori Individuali, persone fisiche, anche non rotariane, le quali, condividendo lo spirito e le finalità dell'Associazione, contribuiscono con un contributo economico multiplo della quota associativa e/o con prestazioni professionali, gratuite, alle attività dell'Associazione; possono partecipare alle Assemblee, senza diritto di voto;
- Soci Sostenitori Collettivi, Club Rotary, Enti, Associazioni, Società, Organizzazioni e persone giuridiche in genere che, condividendo le finalità dell'Associazione, contribuiscono con un contributo economico stabilito dal Consiglio Direttivo; possono partecipare alle Assemblee per il tramite di un loro rappresentante incaricato per iscritto, senza diritto di voto.

c) **Soci Onorari**, persone fisiche che si distinguono nel campo dello studio, della ricerca e nei settori economici e del credito o che hanno contribuito e contribuiscono in maniera qualitativamente e/o quantitativamente rilevante alle attività e allo sviluppo dell'Associazione; sono ammessi a tempo determinato su proposta di almeno un membro del CD e sua susseguente delibera; non sono tenuti al versamento della quota associativa annuale; possono partecipare alle Assemblee, senza diritto di voto.

Il numero dei soci è illimitato.

L'iscrizione a Socio Ordinario viene richiesta per iscritto al Consiglio Direttivo che delibera sulla sua accettazione e ne dispone l'iscrizione a libro soci.

I Soci Sostenitori e Onorari sono deliberati annualmente dal CD.

I soci cessano di appartenere all'Associazione per dimissioni per mancato versamento della quota associativa, per decesso, per persistente violazione degli obblighi statutari.

La richiesta di cancellazione dal libro soci deve essere comunicata per iscritto almeno due mesi prima della fine dell'anno e ha valore per l'anno seguente; il non pagamento della quota associativa annuale non può essere inteso come cancellazione automatica dal libro soci.

La decisione di non ammissione e l'esclusione di un socio sono deliberate dal Consiglio Direttivo; la decisione è inappellabile e, in entrambi i casi il CD è tenuto ad esplicitare sinteticamente la motivazione.

Nei confronti dell'Associazione il domicilio dei soci è quello che risulta dal libro soci.

Le attività svolte dai soci per l'associazione non configurano una qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione.

In caso di morte, recesso o esclusione di un socio, i contributi e le quote da questo versati restano acquisiti al patrimonio dell'Associazione.

Art. 5 - TUTOR

Tutti I Soci Persone fisiche, Ordinari e Sostenitori, sono elegibili al ruolo di Tutor. Per questo il Socio deve sottoscrivere una apposita richiesta, compilando il modulo predisposto allo scopo, da sottoporre al Consiglio Direttivo, il quale, sentito il parere del Comitato Tutor, delibererà su questa designazione, specificando la classe di pertinenza sulla base delle competenze del Socio richiedente.

Art. 6 – PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;

- da eventuali fondi di riserva costituiti con gli eventuali avanzi di gestione;

- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento delle risorse.

Art. 7 - ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 31 marzo dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto il bilancio consuntivo di esercizio, completo dei dati di eventuali crediti e debiti, accompagnato dalla relazione illustrativa del Consiglio Direttivo e dal rapporto del Revisore, se presente. Tali documenti saranno resi disponibili dal Tesoriere almeno due settimane prima della data fissata per l'Assemblea dei Soci, da tenersi entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, perché se ne possa prenderne visione. È vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta, di avanzi di gestione, nonché di riserve, durante la vita dell'Associazione, salvo che le destinazioni non siano imposte dalla legge.

Art. 8 – ORGANI SOCIALI

Gli organi dell'Associazione sono:

a) l'Assemblea dei Soci

b) il Consiglio Direttivo (CD);

c) il Presidente

d) il Tesoriere

e) il Segretario

f) il Revisore Unico (se nominato).

Art. 9 - ASSEMBLEA

a) L'Assemblea è costituita dai Soci come descritti all'Art.4. Hanno diritto di voto alle assemblee tutti i soci che si trovino in regola con il pagamento della quota annuale e dell'eventuale contributo straordinario. I soci possono farsi rappresentare da altro socio. Ogni socio non può rappresentare più di tre soci.

b) L'Assemblea Ordinaria elegge tra i Soci i componenti del CD, approva il bilancio preventivo e consuntivo e delibera su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.

c) L'Assemblea Ordinaria viene convocata dal Presidente almeno una volta l'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione; inoltre può essere convocata su richiesta di almeno due componenti del CD o di un decimo degli aderenti.

d) È presieduta dal Presidente o da chi ne fa le veci. Il Presidente nomina fra i presenti, con il consenso dell'assemblea, un Segretario e, se occorre, due scrutatori. Le delibere devono risultare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e vincolano tutti i soci, anche se assenti o dissenzienti.

e) La data e l'ordine del giorno dell'Assemblea Ordinaria vengono comunicati ai soci per via e.mail o con altro mezzo di comunicazione adeguato, almeno otto giorni solari prima della riunione.

f) L'Assemblea Ordinaria può essere tenuta, oltre che in presenza, anche su piattaforma web; è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno dei soci; sarà validamente costituita in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti, in proprio o per delega. Le delibere dell'Assemblea Ordinaria sono valide (sia in prima che in seconda convocazione), su proposta

del Consiglio Direttivo, se assunte con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti e rappresentati per delega.

g) L'Assemblea Straordinaria, sia in prima che sia in seconda convocazione, è validamente costituita e le sue delibere sono valide, su proposta del Consiglio Direttivo, se assunte:

I. con la presenza di almeno i 3/4 dei soci e con il voto favorevole della maggioranza dei soci (presenti e rappresentati), per modificare lo statuto;

II. con il voto favorevole di almeno i 3/4 dei soci (presenti e rappresentati), per deliberare lo scioglimento, con la devoluzione del patrimonio sociale.

Art. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 7 (sette) membri eletti dall'Assemblea tra i Soci Ordinari, oltre al Responsabile pro tempore della Commissione distrettuale "Virgilio", se nominato, e ai Past President.

Dopo l'elezione, il CD, come primo atto, nomina, tra i suoi componenti eletti, il Presidente e uno o più Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario.

Il CD, su proposta di uno dei suoi componenti, può cooptare in qualunque momento, col parere favorevole della maggioranza dei suoi componenti presenti in riunione consiliare, fino a un massimo di altri due componenti, i quali rimangono in carica fino alla scadenza del mandato dello stesso CD; la loro nomina viene ratificata in occasione della prima assemblea ordinaria utile.

Il CD rimane in carica fino alla presentazione all'assemblea del terzo esercizio finanziario consuntivo, a partire dalla data di nomina.

Al CD spetta l'individuazione ed il governo delle linee di indirizzo strategico dell'Associazione, rimanendo ad esso conferiti, nessuno escluso, tutti i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, eccetto quelli demandati alla competenza dell'Assemblea.

Il CD può definire un regolamento ed altre norme di funzionamento operativo.

Il Consiglio Direttivo può delegare al Presidente in tutto o in parte i poteri in materia di ordinaria amministrazione.

Il CD si riunisce con cadenza bimestrale e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, previa convocazione via e.mail o altro avviso idoneo, inoltrata con almeno tre giorni di preavviso, con l'indicazione dell'ordine del giorno. Il CD si riunisce inoltre su iniziativa di almeno tre dei suoi membri, con le stesse modalità.

Per la validità delle sue deliberazioni occorre che sia presente la metà più uno dei suoi componenti. Le deliberazioni si prendono a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente o di chi è stato chiamato a farne le veci.

Le riunioni del CD possono avvenire anche su piattaforma web o per consultazione telefonica, seguite entro cinque giorni dall'invio via e.mail della bozza di verbale che, in mancanza di commenti e/o richieste di modifica, si intenderà tacitamente approvato.

È compito del Consiglio Direttivo di:

- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- fissare le norme e le procedure per il funzionamento dell'Associazione;
- esaminare e approvare il bilancio consuntivo predisposto dal Tesoriere, per sottoporlo all'approvazione dell'assemblea, nei termini di cui all'Art. 7;

- predisporre ed approvare il bilancio preventivo (budget) da sottoporre all'approvazione dell'assemblea entro la fine dell'anno, sulla base del piano di attività e relativi costi individuati per l'anno successivo;
- assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- stabilire l'ammontare delle quote associative;
- esaminare e deliberare in merito alle domande di ammissione degli aspiranti Soci;
- esaminare e deliberare in merito alle richieste di aspiranti Tutor;
- deliberare in merito all'esclusione di soci;
- istituire Comitati Operativi e/o Gruppi Tecnici, cui affidare l'esecuzione di specifiche attività e/o progetti, finalizzati al conseguimento degli obiettivi individuati dal CD.

Art. 11 - IL PRESIDENTE

Il Presidente rimane in carica quanto il CD stesso.

Il Presidente ha il compito di coordinare e promuovere l'attività dell'Associazione; esercita i poteri a lui delegati dal CD e rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi ed in giudizio.

Il Presidente convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e degli eventuali Comitati Operativi.

In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, unitamente alla firma del vice presidente o del tesoriere, informando il CD nella prima riunione utile.

Il Vice-Presidente più anziano di età sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento; il Presidente in qualunque caso di impedimento rappresenta legalmente l'Associazione di fronte ai terzi, e per i terzi l'intervento stesso del Vice Presidente attesta l'impedimento del Presidente.

Il Presidente può invitare a partecipare alle riunioni del CD, in qualità di ospiti o di invitati permanenti, altri Soci, membri di Commissioni Distrettuali e del Rotaract del Distretto 2080 o persone di interesse per specifici argomenti; gli ospiti e gli invitati non hanno diritto di voto.

Art. 12 - TESORIERE e SEGRETARIO

Il Tesoriere cura la gestione finanziaria e contabile, predispone il rendiconto consuntivo annuale, che deve essere sottoposto al CD ed all'approvazione della Assemblea unitamente ad una sua relazione.

Il Segretario cura il buon funzionamento dei servizi di segreteria e dà esecuzione alle delibere del CD, riferendo direttamente al Presidente ogni notizia riguardante la vita associativa.

Le funzioni di Tesoriere e Segretario dell'Associazione possono essere affidate dal Consiglio Direttivo alla stessa persona.

Art. 13 - REVISORE UNICO

Il Revisore Unico (se nominato) esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti; agisce di propria iniziativa su richiesta di uno degli organi sociali oppure su segnalazione di un socio; partecipa alle riunioni del CD; riferisce annualmente all'assemblea con relazione scritta e trascritta nell'apposito Registro dei Revisori.

Rimane in carica quanto i componenti del CD.

Art. 14 - GRATUITA' DELLE CARICHE

Tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate in nome e per conto dell'Associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico, in

conformità alle autorizzazioni del Presidente.

Art. 15 - SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

In caso di scioglimento per qualunque causa, i beni dell'Associazione che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre Organizzazioni operanti in identico o analogo settore di volontariato sociale o a fini di pubblica utilità, secondo le indicazioni dell'Assemblea che nomina il liquidatore e comunque secondo il disposto dell'articolo 5° comma IV della legge 266/91, sentito, l'organismo di controllo di cui all'articolo 3 comma 190 legge 23.12.96 n.662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 16 - NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto da questo Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano e della Unione Europea.

NORME TRANSITORIE DI ADEGUAMENTO

L'Assemblea Straordinaria delibera che:

1) il presente statuto, così come aggiornato e approvato, entri in vigore dalle ore 00,00 del primo di luglio 2021;
2) tutti gli organi sociali con i loro componenti in essere alla data della Assemblea stessa, siano confermati e restino in carica fino al 31.12.2022, ferma restando l'applicazione del dettato dell'art.10 comma 1 del nuovo statuto in relazione alle eventuali integrazioni;
3) delega il CD a prendere atto della sua eventuale nuova compagine - richiedendo di verbalizzarla nella prima riunione utile dello stesso - con ratifica da parte della Assemblea Ordinaria durante la sua prima seduta utile;
4) venga confermato il bilancio preventivo 2021;
5) Il CD elabori un bilancio consuntivo al 30.6.2021, nella prima riunione utile del CD stesso, ferma restando la presentazione del bilancio consuntivo dell'anno 2021 alla prima riunione utile dell'Assemblea del 2022, in modo che non ci sia soluzione di continuità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo testo di statuto.

Roma, 17.06.2021